



CONCOURS ITRF session 2021
Emploi-type : Assistant-e en gestion administrative

DESCRIPTIF DE POSTE* Chargé-e de mission développement durable

CHARGÉ-E DE MISSION DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Corps : **Assistant-e ingénieur-e**
- Nature du concours : **Externe**
- Branche d'activité professionnelle : **BAP J**
- Emploi-type : **Assistant-e en gestion administrative**
- Nombre de poste offert : **1 poste**
- Localisation du poste : **Toulouse**

Environnement

Le Crous de Toulouse-Occitanie est un établissement public administratif qui accompagne la vie étudiante dans les 8 départements (Ariège, Aveyron, Gers, Haute-Garonne, Hautes-Pyrénées, Lot, Tarn, Tarn et Garonne) de l'Académie de Toulouse.

Il sert plus de 2,5 millions de repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de plus de 40 restaurants et cafétérias. Le Crous propose 9 089 logements au sein de 36 résidences universitaires pour les 130 000 étudiants de l'académie dont 40 000 boursiers. Ses différentes unités de services sont réparties dans les départements de la Haute-Garonne, de l'Aveyron, du Tarn, des Hautes-Pyrénées, du Lot et du Gers.

Il gère 618 personnels répartis dans les différentes unités de service.

Le budget de l'établissement s'élève à 65 millions d'euros.

Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles.

Descriptif du poste

Activités principales :

- Contribuer à la mise en œuvre de la politique de développement durable du Crous de Toulouse-Occitanie sur les problématiques de la gestion des déchets, du tri sélectif, du gaspillage alimentaire, de la mobilité douce, de la biodiversité, des économies d'énergies, des animations auprès des personnels et étudiants, des politiques d'achats, de la communication sur le développement durable et des consommations responsables.
- Pilotage et suivi des projets pédagogiques validés par la Direction sur l'ensemble des sites du Crous de Toulouse-Occitanie.
- Mener des opérations de sensibilisation au développement durable au travers d'événements thématiques (semaine du développement durable, Agir ensemble, expositions, ...).
- Participation à des réunions, groupes de travail ou comités de pilotage dans le cadre de la mise en place des actions de développement durable.
- Développer des partenariats avec des organismes ou associations en lien avec le développement durable
- Accompagner et suivre des actions des volontaires services civiques ayant des missions liées au développement durable
- Suivre et mettre en place des formations ou sensibilisation, en collaboration avec le service formation, au profit des agents
- Faire connaître les enjeux du développement durable en interne.
- Participer à la rédaction d'articles pour le rapport d'activité de l'établissement ou la rédaction de guides de bonnes pratiques.
- Participer à la veille réglementaire et technologique
- Suivi du budget relatif aux actions développement durable.

Liens transversaux :

- Tous les services du Crous de Toulouse-Occitanie (services administratifs et unités de gestion de restauration et d'hébergement)
- Les chargés de développement durable des établissements d'enseignement supérieurs et des collectivités territoriales
- Les associations menant des actions en faveur du développement durable.



CONCOURS ITRF session 2021
Emploi-type : Assistant-e en gestion administrative

DESCRIPTIF DE POSTE* Chargé-e de mission développement durable

Compétences principales et comportementales

- Autonomie dans l'organisation du travail
- Connaissance de la réglementation liée au développement durable
- Connaissance du réseau d'acteurs publics et privés intervenant en faveur du développement durable
- Maîtrise des solutions d'économies de flux
- Maîtrise des bonnes pratiques écologiques : mobilité douce, choix de produits économiques et écologiques, alternatives aux jetables, etc.
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Respect du secret professionnel
- Capacité à initier et conduire des partenariats
- Capacité à identifier des problématiques afin de mettre en œuvre des plans d'actions adaptés au niveau individuel et collectif
- Sens de l'écoute, du relationnel (communication à l'interne et à l'externe)
- Capacités d'animation et de concertation
- Sens des responsabilités, capacité à travailler en équipe, à rendre des comptes, à s'adapter
- Rigueur, capacité à prendre des initiatives, être force de propositions pour la Direction

Profil du candidat et contraintes du poste

- Connaissance des réglementations en vigueur en matière d'environnement (connaissance approfondie)
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Connaissance du système éducatif, des cursus et structures de l'enseignement supérieur
- Être mobile sur tous les sites de l'académie
- En cas de nécessité de service, le chargé de mission peut être amené à se déplacer pour assurer des séances d'information auprès des usagers sur secteurs
- Déplacements occasionnels sur le territoire du Crous de Toulouse-Occitanie

Compétences opérationnelles

- Travailler en équipe
- Initier et conduire des partenariats
- Contribuer à l'organisation et à la coordination des actions
- Mettre en œuvre des actions collectives
- Animer les actions d'information avec les partenaires
- Identifier les problèmes, mettre en œuvre un plan d'action adapté

Contact

- Crous de Toulouse-Occitanie - 58 rue du Taur – CS 67096- 31070 Toulouse cedex 7
- Direction des ressources humaines- service concours / Tél. 05.61.12.54.20 / concours@crous-toulouse.fr