

CHARTE DE PROTECTION DES DONNEES ETUDIANTES

Version 1

Année 2025

SOMMAIRE

Propos introductifs	3
Définitions.....	3
De quelle manière le Crous de Toulouse traite vos données ?.....	3
Informations aux étudiants	3
Bourses et aides financières.....	4
CVEC	4
Hebergement/logement (Service logement de la DVEC)	4
Accompagnement social.....	5
Animation vie étudiante (activités, ateliers, appels à projets et concours)	6
Restauration	6
Emploi étudiant	6
A qui pouvons-nous communiquer vos Données Personnelles ?.....	7
Quels sont vos droits ?	7
Combien de temps conservons nous vos Données ?	7

Propos introductifs

Dans le cadre de ses missions de maintien et d'amélioration constante des conditions de vie et d'accompagnement social des étudiants, le Crous Toulouse est amené à collecter et traiter des données à caractère personnel sur les étudiants.

A travers ce document le Crous Toulouse Occitanie renouvelle son engagement à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel qu'il traite.

La présente charte énonce les grands principes et principales lignes directrices du Crous Toulouse Occitanie en matière de protection des données à caractère personnel sans que ces derniers ne s'y limitent. En effet nous pouvons être amenés à vous informer de façon plus précise ou spécifique lors de la collecte effective de données pour un traitement en particulier (par exemple par le biais de mentions sous les formulaires de nos sites internet).

L'objectif de cette Charte est également d'informer en toute transparence les personnes de la manière dont leurs données sont traitées par le Crous Toulouse Occitanie.

Définitions

Avant de vous expliquer de quelle façon le Crous Toulouse Occitanie traite vos données à caractère personnel, définissons les termes essentiels dégagés par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Règlement Général relatif à la Protection des Données (RGPD) : réglementation applicable aux organismes privés et publics traitant des données à caractère personnel.

Données à caractère personnel : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (dénommée « personne concernée »). Pour exemple, peuvent être des données à caractère personnel :

- Les noms, les prénoms
- Situations familiales
- Adresses postales des administrés
- Adresses mails des administrés
- Etc.

Délégué à la protection des données (DPD/DPO (il s'agit de l'acronyme anglais)) : Personne chargée d'assurer la protection des données à caractère personnel au sein du Crous Toulouse Occitanie. Vous pouvez, si besoin est, la contacter à l'adresse suivante : dpo@crous-toulouse.fr

Responsable de traitement : Sauf désignation expresse par les dispositions législatives ou réglementaires relatives à ce traitement, il s'agit de la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.

Sous-traitant : Il s'agit de la personne physique ou morale, autorité publique, service ou autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable de traitement.

De quelle manière le Crous de Toulouse traite vos données ?

La manière dont vos données sont traitées varie en fonction des missions pour lesquels ces dernières sont collectées. Pour savoir quels types de traitement peuvent être réalisés sur vos données personnelles, **vous pouvez cliquer sur les différents grands types de missions listés ci-dessous**.

Informations aux étudiants

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Gestion des demandes d'assistance (dont celles formulées via MSE)	<ul style="list-style-type: none">• Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance)• Données de contact (courriel, téléphone)• Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur)• Informations contenues dans le DES et les différents SI (CVEC, etc.) si ces dernières sont nécessaire la prise en charge de la demande• Données de connexion au site mes Services étudiants	Nécessaire aux missions de service public dont est investi le Crous au titre de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation.

Bourses et aides financières

Finalités	Types de données (non exhaustif)	Base légale de traitement
Gestion des demandes de bourses (dont calcul de l'indice social, instruction, mise en paiement, suivi de la comptabilité, suivi de l'assiduité, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillée (nom, prénom, date de naissance) Données de contact (numéro de téléphone, courriel, adresse postale) Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur) Données sur la situation familiale Données relatives aux difficultés sociales et financières rencontrées Données sur la vie professionnelle Données économiques et financières (dont données bancaires) 	Nécessaire aux missions de service public dont est investi le Crous au titre de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation.
Gestion des aides spécifiques (instruction, passage anonymisé en commission, mise en paiement, etc.)		
Gestion des réclamations et contentieux		

CVEC

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Collecte & reversement de la CVEC <i>Pour en savoir plus sur ce traitement consulter la notice d'information CVEC</i>	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillées (nom, prénom, date de naissance) Données de contact (courriel, téléphone) Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur) Données financières (dont données bancaires) Données de connexion à la plateforme de paiement Etablissement d'inscription 	Exécution d'une obligation légale au titre de la loi <u>Loi n° 2018-166</u> du 8 mars 2018 relative à l'orientation et à la réussite des étudiants (Loi ORE)

Hebergement/logement (Service logement de la DVEC)

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Gestion des demandes de logements, de l'instruction et l'attribution des logements (dont indice social, instruction de la demande, attribution des logements, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillée (nom, prénom, date de naissance) Données de contact (numéro de téléphone, courriel, adresse postale) Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur) Données sur la situation familiale Données relatives aux difficultés sociales et financières rencontrées Données sur le respect du règlement intérieur 	Nécessaire aux missions de service public dont est investie le Crous au titre de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation. Exécution de la relation contractuelle dans le cadre d'une décision d'admission

Gestion locative pour les étudiants résidents (gestion des demandes d'interventions, suivi des paiements, organisation d'ateliers, diffusion d'informations, etc)	<ul style="list-style-type: none"> Données sur la vie professionnelle Données économiques et financières (dont données bancaires) <p>Données relatives à la situation médicale (présence d'un handicap, besoins spécifiques devant être pris compte pour l'attribution d'un logement)</p>	
Contrôle des accès aux résidences	<ul style="list-style-type: none"> Nom prénom N° de chambre pour les étudiants de chambre Journaux d'évènement de passage sur un accès 	Exécution du marché conclu entre le Crous et les prestataires Exécution de la relation contractuelle dans le cadre d'une décision d'admission
Mise à disposition du WIFI en résidence	<ul style="list-style-type: none"> Nom prénom Adresse mail Information de durée de bail, 	Exécution du marché conclu entre le Crous et les prestataires Exécution de la relation contractuelle dans le cadre d'une décision d'admission

Accompagnement social

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Suivi social / Accompagnement des étudiants	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillée (nom, prénom, date de naissance) Données de contact (numéro de téléphone, courriel, adresse postale) Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur) Données sur la situation familiale Données relatives aux difficultés sociales et financières rencontrées Données sur la vie professionnelle Données économiques et financières (dont données bancaires) Données relatives à la situation médicale (présence d'un handicap, besoins spécifiques devant être pris compte pour l'attribution d'une aide ou la mise en place d'un accompagnement spécifique) 	
Réalisation des évaluations sociales		
Instruction des dossiers d'aides financières ponctuelles (interne au Crous)		Nécessaire aux missions de service public dont est investie le Crous au titre de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation.
Gestion des dossiers d'aides (externes au Crous)		
Gestion des demandes de repas à 1€	<ul style="list-style-type: none"> Données d'identification détaillée (nom, prénom, date de naissance) Données de contact (numéro de téléphone, courriel, adresse postale) Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur) Données sur la situation familiale Données relatives aux difficultés sociales et financières rencontrées 	Nécessaire aux missions de service public dont est investie le Crous au titre de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation.

Gestion des signalements de situations préoccupantes	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification détaillée (nom, prénom) • Données de contact (numéro de téléphone, courriel, adresse postale) • Données sur la situation familiale et vie personnelle 	Nécessaire aux missions de service public dont est investie le Crous au titre de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation.
---	--	--

Animation vie étudiante (activités, ateliers, appels à projets et concours)

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Gestion des inscriptions et organisations des ateliers (ateliers #à la carte), évènements (concerts, spectacles), concours (concours de création artistique)	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification • Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur, cursus) 	Nécessaire au respect d'une obligation légale découlant de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation Consentement pour les ateliers ou concours
Gestion de campagnes de communication à destination des étudiants. Les informations communiquées ont pour but de répondre aux missions du Crous dont l'amélioration des conditions de vie étudiantes ; animation du lieu de vie et études, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Données de contact • Données d'identification • Données étudiantes (INE, établissement d'enseignement supérieur, cursus) 	Nécessaire au respect d'une obligation légale découlant de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation
Gestion des Appels à projet	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification • Données relatives à la vie et / ou au parcours académique. 	Consentement

Restauration

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Mise à disposition et gestion du dispositif de paiement IZLY Pour en savoir plus sur ce traitement consulter la <u>notice d'information d'IZLY</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification • Données relatives aux modalités de tarifs applicables • Données bancaires et financières • Données de connexion (identifiant de connexion, dernière heure de connexion, adresse IP ...) 	Nécessaire au respect d'une obligation légale découlant de l'Article L 822-1 du Code de l'éducation Exécution du contrat IZLY

Emploi étudiant

Finalités	Types de données	Base légale de traitement
Recrutement emploi étudiant Collecte de données via la plateforme Jobaviz	<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification via MSE • Données sur la vie professionnelle et académique 	<ul style="list-style-type: none"> • La gestion des recrutements, fondée sur le précontrat (traitements de données en vue de la signature potentielle d'un contrat de travail) ; • La constitution d'une base de candidats, fondée sur notre intérêt légitime de développement d'activité et renforcement des effectifs.

		Dans ce cadre, nous sommes amenés à communiquer aux étudiants des offres d'emplois qui pourraient les intéresser.
--	--	---

A qui pouvons-nous communiquer vos Données Personnelles ?

En fonction des besoins pour lesquelles vos données traitées, sont destinataires de tout ou partie des données

- **Le personnel habilité** du Crous Toulouse Occitanie dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, et selon les demandes que vous formulez (Direction de la Vie étudiante, Service Social, Directeur d'Unité de Gestion)
- **Aux partenaires** du Crous Toulouse Occitanie pouvant participer à la gestion de certaines missions, notamment l'allocation de certaines aides spécifiques (par exemple, les collectivités territoriales, les Universités, etc.).
- **Aux prestataires** et partenaires du Crous pour la fourniture de certains services spécifiques : l'hébergeur de notre serveur de messagerie, INES, Wifirst, les animateurs d'ateliers, etc.
- **Au CNOUS** dans le cadre de la gestion des services numériques gérés par les Crous : la centrale Logement, dossier social étudiant, Aide à la Mobilité Master, Aide à la Mobilité Parcoursup, Repas à 1€ pour étudiant précaire non boursier (EPA), Demande d'aide ponctuelle (DAE), Izly, Cité U, Mon dossier locatif (Ebail), Jobaviz, Lokaviz, Bed&Crous, MesRDV, CVEC, Concours création étudiante, API Boursier, Evote, etc.
- **Aux organismes et autorités légalement autorisés** à connaître vos informations (Ministère en charge de l'enseignement supérieur, Trésor public etc.)

Quels sont vos droits ?

Vous avez le droit de rectifier, vos données, de les supprimer, d'en demander une copie. Vous pouvez demander d'arrêter ou de restreindre le traitement. Vous pouvez demander que celles-ci soient envoyées à un autre organisme. Vous pouvez également retirer votre consentement à tout moment si vous l'aviez donné pour la réalisation d'un traitement.

Pour exercer ces droits, vous devez vous adresser à notre délégué à la protection des données dpo@crous-toulouse.fr ou par courrier à l'attention du délégué à la protection des données – 58 rue du Taur, CS 67096, 31070 Toulouse cedex 7

Combien de temps conservons nous vos Données ?

La durée de conservation des données personnelles que vous nous communiquez dépend de la demande pour laquelle vous nous sollicitez ou des missions de service public que nous exerçons.

Dans l'ensemble les durées de conservation que nous appliquons sont celles issues d'obligations légales.

Documents et données	Durée de conservation
<ul style="list-style-type: none"> • Traitement des besoins techniques des résidents • Etat des lieux • Dossier résident 	Durée de vie du bail + archivage pendant 1 an
• Enregistrements vidéo	Les images ne doivent pas être conservées plus d' 1 mois à compter de leur enregistrement.
<ul style="list-style-type: none"> • Eléments d'identification • Gestion des dispositifs de contrôle d'accès des résidents 	<p>Les éléments d'identification ne doivent pas être conservés au-delà du temps pendant lequel la personne est habilitée à pénétrer dans les locaux concernés.</p> <p>Elles peuvent être conservées tant que la personne concernée bénéficie d'un droit d'accès.</p> <p>L'historique de déplacement des résidents est conservé 3 mois.</p>

• Contentieux lié au non-respect du règlement intérieur	2 ans à compter de la dernière réclamation reçue pour les éléments du dossier . Durée de vie du bail + archivage pendant 5 ans pour la notification dans le dossier résident du trouble du voisinage.
• Contentieux pour impayés	Suppression à compter de la prescription de l'action en exécution d'une décision de justice passée en force de chose jugée, ou dans un délai de 3 ans maximum à compter du recouvrement des sommes dues
• Données relatives à des condamnations définitivement prononcées ou décision de justices ayant incidence sur le lieu de résidence	Conservation jusqu'au départ du résident ou de l'employé victime d'une agression pour éviter tout contact avec la personne condamnée
• Suivi social	Suppression à compter de la fin du suivi ou conservation pendant 5 ans après obtention du consentement de la personne concernée