

Agent comptable du CROUS de Toulouse-Occitanie - groupe I

Ref : 2024-1501992

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

MENJ-MESR

Localisation

58 rue du Taur 31000
Toulouse

Domaine : Finances publiques

Date limite de candidature : 04/04/2024

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Non renseigné	Catégorie Catégorie A+ (Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)	Management Non renseigné	Télétravail possible Non renseigné

Vos missions en quelques mots

L'agent comptable organise et encadre les personnes des 3 pôles du service (agence comptable et service financier dans le cadre d'une convention fixant les conditions d'exercice des fonctions de chef des services financiers).

Interlocuteur privilégié du Directeur général et de la directrice adjointe, il/elle est membre du comité de direction et à ce titre il/elle est force de proposition sur les sujets stratégiques de l'établissement.

Il/Elle joue un rôle de conseil dans les domaines réglementaire, financier et comptable.

L'agent comptable est le garant de la qualité des comptes et de l'information financière :

- Tient à ce titre la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement en collaboration avec l'ordonnateur, et participe à la tenue de la comptabilité budgétaire ;
- A autorité sur le service financier et facturier ;
- Prépare le compte financier que l'ordonnateur soumet à l'approbation du conseil d'administration de l'établissement ;
- Assure le pilotage actif de la trésorerie et produit des indicateurs pertinents en vue d'aide à la décision et d'appui de la soutenabilité budgétaire de l'établissement ;
- Organise, encadre et supervise les personnels de ses 3 services, planifie les activités et les échéances comptables afin de respecter les délais.

L'agent comptable contribue à la modernisation et à la sécurisation de la gestion de l'établissement ainsi qu'à l'amélioration des circuits financiers et comptables.

Au titre de l'exercice 2023, ses services ont pris en charge plus de 36 000 factures, et 4750 titres de recettes.

Au niveau des dépenses d'investissement, le service financier a traité au total 80 marchés publics.

Par ailleurs, il anime, contrôle et coordonne les activités d'un réseau de 9 régisseurs de recettes et d'avances en hébergement et restauration. Il doit poursuivre le projet de réduction des régies afin de rationaliser, sécuriser et fluidifier les flux de trésorerie.

Il participe à la mise en œuvre des dispositifs de contrôle interne comptable et budgétaire en relation avec la personne en charge de ce CICB.

Il veille à un bon suivi du paiement des bourses et de leurs appels de fonds en liaison avec la direction de la vie étudiante et de campus ainsi qu'aux encaissements et remboursements de la CVEC.

Il contribuera au passage à la paye à façon dans le cadre d'une prestation du Crous et des Crous avec la DGFIP.

Profil recherché

- Le candidat ou la candidate doit posséder d'excellentes connaissances administratives, juridiques, techniques et financières. Ce poste nécessite une maîtrise des règles de la comptabilité publique, du code des marchés publics et de la réglementation financière notamment la GBCP.
- La prise en compte de la dimension économique de l'activité restauration et hébergement du Crous et le suivi des ressources propres générées par ces activités sont consubstantielles à l'activité financière et comptable de l'établissement.
- La maîtrise des outils bureautiques et une bonne capacité d'adaptation aux systèmes d'information financiers sont indispensables tant pour la pratique courante et directe des applications que pour la capacité à moyen terme à participer à toute innovation ou travail collectif au sein du réseau des œuvres universitaires.
- Sens de l'organisation, capacité d'écoute, capacité d'adaptation aux changements, sens des

relations humaines, compétences managériales et aptitude à former, au transfert de connaissances.

- Disponibilité, discrétion, ouverture d'esprit, loyauté, aptitude à porter les valeurs de l'établissement.

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprenant : une lettre de motivation, un CV, le 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A et le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un éventuel emploi fonctionnel), doivent être adressés par la voie hiérarchique dans un délai de 4 semaines à compter de la présente publication sur CSP à :

- Mme Dominique Froment, Directrice générale du Crous de Toulouse-Occitanie :

Courriel : direction@crous-toulouse.fr

- Mme la Présidente du Centre national des œuvres universitaires et scolaires :

Courriel : recrutement.drh@cnous.fr

Un double du dossier de candidature doit être envoyé au bureau des administrateurs de l'Etat et des emplois fonctionnels (DE SE 1-2) uniquement par courriel à : [de1-](mailto:de1-2candidature@education.gouv.fr)

2candidature@education.gouv.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Aucune candidature ne sera traitée dans l'outil. Il convient de se reporter aux contacts mentionnés dans la fiche de poste.

Conditions particulières d'exercice

L'emploi en question relève du groupe I des emplois d'agent comptable de centre régional des œuvres universitaires et scolaires. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2004-515 du 8 juin 2004 (notamment les articles 2, 3, 3-1, 3-2 et 3-3), dans sa version modifiée par le décret n°2017-405 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

- Régime indemnitaire : RIFSEEP (groupe 1)

- NBI : 40 points

- Indemnité de maniement des fonds: 4 060,00 € (par an)

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2024

Métier de référence

Agent comptable

Qui sommes nous ?

Le Crous de Toulouse-Occitanie établissement public administratif régi par le décret n°2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux dispositions réglementaires des livres VIII et IX du code de l'éducation, a en charge la gestion des bourses sur critères sociaux, le logement social étudiant et la restauration universitaire. Au service de 142 380 étudiants dont 44 519 boursiers et des établissements d'enseignement supérieur de l'académie de Toulouse, il accompagne la vie étudiante dans 8 départements (Ariège, Aveyron, Gers, Haute-Garonne, Hautes-Pyrénées, Lot, Tarn, Tarn et Garonne). Il sert plus de 2,3 millions de repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de plus de 47 points de restauration. Le Crous propose 11 000 places au sein de 38 résidences. Ses différentes unités de gestion sont réparties dans les départements de la Haute-Garonne, de l'Aveyron, du Tarn, des Hautes-Pyrénées, du Lot et du Gers.

L'agent comptable assure la gestion financière et comptable des opérations de dépenses, de recettes et tient la comptabilité patrimoniale de l'établissement dans le respect de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP). Il organise et encadre les personnels des 3 services dont il a la charge : agence comptable, service facturier et service financier. Une convention fixe les conditions d'exercice des fonctions de chef des services financiers. Cette convention lui confie les actes prévus à l'article 2 de l'arrêté du 5 mai 2023.

Interlocuteur privilégié de la directrice générale et de la directrice adjointe, il est membre du comité de direction et à ce titre il est force de proposition sur les sujets stratégiques de l'établissement.

Il joue un rôle de conseil dans les domaines réglementaire, financier et comptable.

Il anime et coordonne les activités d'un réseau de régisseurs de recettes et d'avances.

Le budget de l'établissement s'élève à 80 millions d'euros.

La division Financière et Comptable avec le service facturier comprend :

- 1 fondée de pouvoir de catégorie A
- 4 personnels de catégorie B
- 12 de catégorie C

Il/elle conduira les entretiens professionnels des agents de son équipe.