

FICHE DE POSTE

CSP N° 2023-1361329



Gestionnaire des contrats de recettes et de dépenses : H/F CROUS DE TOULOUSE-OCCITANIE

Poste de catégorie : C	RIFSEEP : 2
Poste vacant : 15 novembre 2023	Poste à temps plein Ouvert aux titulaires et aux contractuels.
Localisation du poste : Crous de Toulouse-Occitanie	

Environnement

Le Crous de Toulouse-Occitanie est un établissement public administratif qui accompagne la vie étudiante dans les 8 départements (Ariège, Aveyron, Gers, Haute-Garonne, Hautes-Pyrénées, Lot, Tarn, Tarn et Garonne) de l'Académie de Toulouse.

Il sert plus de 2,5 millions de repas par an par l'intermédiaire d'un réseau de plus de 48 points de restauration. Le Crous propose 11 000 places au sein de 40 résidences universitaires pour les 142 800 étudiants de l'académie dont 44 464 boursiers. Ses différentes unités de gestion sont réparties dans les départements de la Haute-Garonne, de l'Aveyron, du Tarn, des Hautes-Pyrénées, du Lot et du Gers.

Effectifs	616 personnels répartis dans les différentes unités de gestion et les services.
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, emploi étudiant, action culturelle et vie de campus.

Descriptif du poste

Le poste de gestionnaire des contrats de recettes et de dépenses est une création de poste.

Rattaché au pôle budget de la sous-direction du budget et du contrôle de gestion, vous aurez pour missions de :

- Saisir l'ensemble des marchés, des contrats et des conventions afférents aux recettes dans le système d'information financier de l'établissement
- Saisir les engagements juridiques afférents aux marchés et aux contrats
- Travailler en étroite collaboration avec les services supports ayant un impact sur les marchés, contrats et conventions
- Assurer le suivi financier et l'archivage des marchés, contrats et conventions
- Suivre de l'évolution des règles, procédures financières et des marchés publics
- Contrôler de la régularité des pièces liées aux marchés publics
- Assurer le respect de règles en matière d'application de la T.V.A.

Profil du candidat et contraintes du poste

Compétences :

- Avoir connaissance de la Gestion budgétaire et comptable publique
- Avoir des connaissances sur les marchés publics
- Avoir des compétences informatiques – bureautique

FICHE DE POSTE

CSP N° 2023-1361329

Qualités requises :

- Savoir être
- Savoir travailler en équipe (transversalité avec les services support DPI, commande publique, service financier, unités de gestion)
- Rigueur et fiabilité
- Réactivité, adaptabilité

Pourquoi candidater au Crous ?

Des avantages sociaux

- Le remboursement d'une partie des frais de transport,
- Une contribution à la mutuelle,
- Un restaurant administratif
- Des prestations d'action sociale sous conditions,
- Chèques cadeaux

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (jusqu'à 55 jours/an)
- Télétravail sous conditions,
- Compte épargne-temps (CET)

Une carrière dynamique

- Une mobilité interne proposée aux personnels,
- Un accompagnement personnalisé pour évoluer dans sa carrière : entretiens carrière, préparation concours, mobilité,
- Une formation continue riche et accessible.

Modalités de candidature :

Dans le cadre d'une mobilité, merci d'indiquer si cette dernière répond à une priorité légale ou à convenance personnelle

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae doivent être envoyés à :

Madame Froment, directrice générale du Crous de Toulouse-Occitanie.
direction@crous-toulouse.fr

Madame Muñoz, directrice des ressources humaines.
drh@crous-toulouse.fr

Adresse :

Crous de Toulouse-Occitanie
58 rue du Taur – CS 67096 - 31070 Toulouse cedex 7